

UAT COMUNA SEACA DE CAMP
Nr. 50/8 / 22.12.2021

**Anunț de recrutare și selecție
a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului POCU
„Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din
comuna Seaca de Cîmp”, Cod proiect:140832 derulat de către Comuna Seaca
de Cîmp
POCU/827/5/2/140832**

A. Atribuții și cerințe din fișa postului:

1. Asistent manager, cu timp partial, pe perioada determinată de 15 luni, 2 ore/zi, 21 de zile

Atribuții:

Realizare acțiuni suport pentru implementarea activităților desfășurate în cadrul proiectului:

- centralizează rapoartele de activitate;
- organizează întâlnirile de schimb de bune practici ;
- arhivează documente;
- înregistrează solicitări, documente;
- Sintetizează resursele necesare ;
- sprijină managerul de proiect în realizarea achizițiilor publice;
- comunica cu coordonatorii privind necesarul de materiale;
- comunica cu colaboratorii/experti pentru selecția, serviciile asigurate beneficiarilor, aplicarea chestionarelor de feedback;
- comunica cu furnizorii de materiale, dotări etc.;
- comunica documentele necesare furnizorilor;

Cerințe din fișa postului:

Educație solicitată: Studii medii/diplomă de bacalaureat,

Experiență solicitată: nu se solicită

Competențe solicitate:

Bun organizator, prezentarea rezultatelor, planificare, gândire analitică și strategică, competențe digitale , capacitate de sinteză

Limbi străine solicitate: engleza -nivel elementar (A1)

B. Criteriile și probele pentru selecția experților:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați.

Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii de recrutare și selecție (cerințe descrise mai sus în fișa postului aferente fiecărei poziții din organigrama proiectului).

Verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate și al îndeplinirii condițiilor obligatorii de recrutare și selecție sunt analizate de comisia de recrutare și selecție care va decide în privința candidaturilor admise în această etapă.

Etapa a doua va consta în evaluarea în conformitate cu CV-urile primite și celelalte documentele ale dosarelor de candidatură depuse.

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale și/ sau probe practice, după caz .

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilități impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză.

Această probă se va desfășura la sediul beneficiarului prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video (dacă este posibil).

Fiecare membru al comisiei de selecție poate formula întrebări candidatului. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

În cazul organizării probei practice punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Punctajul final obținut la proba practică va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afisarea la avizier și pe site-ul beneficiarului în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri/ probei practice.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați în etapa a doua.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la Grila de recrutare și selecție - interviu, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia se va decide asupra candidatului câștigător.

În situația în care nu s-a organizat interviul, la punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un interviu în urma căruia se va decide asupra candidatului câștigător.

C. Documentele necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție: modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.):

Conținutul dosarului candidatului trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexă la anunțul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze postul vizat de candidat;

- c) copie a actului de identitate;
 - d) copii ale actelor de studii;
 - e) copii ale adeverințelor/diplomelor/ certificatelor care atesta efectuarea unor specializari;
 - f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc.);
 - g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 30 zile lucrătoare de la angajare;
 - h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat.
- Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limita precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.

D. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Dosarele candidaților se vor depune personal la sediu Primăriei Seaca de Camp, Str. Ion Florescu nr.112, Jud. Dolj până la data de 05.01.2022.

E. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție; termenele și modalitățile de contestare a deciziilor Comisiei de recrutare și selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Etapa	Data calendaristică/interval
Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site ul http://www.primariaseacadecamp.ro și la avizierului de la sediu Primăriei Seaca de Camp, Str. Ion Florescu nr.112, Jud. Dolj	22.12.2021
Depunere dosare candidați	25.12.2021 – 05.01.2022
Selecție preliminară dosare	06.01.2022
Evaluare documente pe baza criteriilor de punctaj	07.01.2022.

Afișare rezultat evaluare dosare depuse de candidați	10.01.2022
Perioada derulare interviuri și/sau probe practice (dacă este cazul)	11.01.2022
Afișare rezultate parțiale	12.01.2022
Depunere contestații la sediul sediu Primariei Seaca de Camp, Str. Ion Florescu nr.112, Jud. Dolj	13.01.2022
Rezultatul procesului de soluționare a contestațiilor	18.01.2022
Afișarea rezultatelor finale ale procedurii după contestații la sediul sediu Primariei Seaca de Camp, Str. Ion Florescu nr.112, Jud. Dolj	19.01.2022.

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică), sărbători legale sau de liber legal stabilite, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă. Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces verbal, semnat de către președintele și membrii acesteia.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestației se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

În termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației candidații vor fi declarați admisi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție.

Procedura de recrutare și selecție se finalizează cu încheierea unui proces-verbal de recrutare și selecție conform modelului anexat în care sunt menționate toate detaliile legate de modul de derulare al procedurii și rezultatele obținute.

Primar - Comuna Seaca de Camp

Iulică Baloi,



COMISIA DE CONCURS

NR...../.....

PROCES VERBAL –REZULTATE FINALE

Încheiat azi

Comisia de concurs constituită în baza dispoziției primarului comunei Seaca de Camp, județul Dolj, nr....., formată din:

–.....

–

–.....,

s-a întrunit azi....., orele, în urma desfășurării procedurii de selecție dosare și susținerii interviurilor candidaților pentru ocuparea posturilor în afara organigramei în cadrul proiectului POCU „Măsură integrată de combaterea marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp”, Cod proiect:140382, contract finanțare nr. 5466/24.02.2021.

Procedura de recrutare și selecție s-a desfășurat cu respectarea condițiilor din cadrul procedurii aprobate prin HCL nr. 15/10.05.2021 și a legislației specifice în vigoare, a prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții specifice GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ”Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2, Ghidului Solicitantului POCU – Condiții Generale și/sau prevederile contractului de finanțare .

Procedura de recrutare și selecție s-a desfășurat după următorul calendar:

Etapa	Data calendaristică/interval
Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site ul http://www.primariaseacadecamp.ro și la avizierului de la sediu Primăriei Seaca de Camp, Str. Ion Florescu nr.112, Jud. Dolj	
Depunere dosare candidați	
Selecție preliminară dosare	
Evaluare documente pe baza criteriilor de punctaj	
Afișare rezultat evaluare dosare depuse de candidați	

Perioada derulare interviuri și/sau probe practice (dacă este cazul)	
Afișare rezultate parțiale	
Depunere contestații la sediul sediu Primariei Seaca de Camp, Str. Ion Florescu nr.112, Jud. Dolj	
Rezultatul procesului de soluționare a contestațiilor	
Afișarea rezultatelor finale ale procedurii după contestații la sediul sediu Primariei Seaca de Camp, Str. Ion Florescu nr.112, Jud. Dolj	

Persoanele participante conform GRILEI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE -EVALUARE DOSARE au obținut următoarele punctaje:

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Denumirea postului pentru care s-a candidat	Punctaj obtinut	Admis/ Respins
1.				
2.				
3				
4				
5				
6				

Persoane participante conform GRILEI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE – INTERVIU au obținut următoarele punctaje:

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Denumirea postului pentru care s-a candidat	Punctaj obtinut	Admis/ Respins
1.				

2.				
3				
4				
5				
6				

REZULTATELE FINALE ale persoanelor participante :

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Denumirea postului pentru care s-a candidat	Punctaj obtinut	Admis/ Respins
1.				
2.				
3				
4				
5				
6				

Rezultatul final al procesului de recrutare si selectie al candidaților este consemnat si in anexa la prezentul proces-verbal.

Față de cele mai sus menționate s-a încheiat astăzi prezentul proces verbal în 2 exemplare.

COMISIA DE CONCURS

Președinte

Membru

Membru

Secretar comisie

COMISIA DE CONCURS

ANEXA
la Procesul-verbal nr.

REZULTATELE FINALE

ale procesului de recrutare si selectie pentru ocuparea posturilor în cadrul proiectului POCU
„ Măsuri integrate de combaterea a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de
Camp”, Cod proiect:140382, contract finanțare nr. 5466/24.02.2021

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Denumirea postului pentru care s-a candidat	Punctaj obținut	Admis/ Respins
1.				
2				
3				
4				
5				
6				

Data afisarii, azi, ora

COMISIA DE CONCURS

Președinte: _____

Membrii: _____

Secretar comisie: _____